

【様式2】

被災地支援事業「スポーツ交流事業」予算計画書

申請団体名 _____

連絡責任者
(記入者) _____

氏名 _____

電話番号 _____

I 事業人数

招待チーム	名
受入チーム	名
運営役員	名

II 事業予算

科目	仕様他	単価	数量	金額	使用目的
1	交流試合・合同練習の運営経費			0	
2	交流記念品			0	
3	昼食・飲料			0	
4	交流会経費			0	
合計				0	

各科目支出 について	<p>◆各科目は以下を参照の上、事業予算を計画すること。</p> <p>1 交流試合・合同練習の運営経費 消耗品、審判員・看護師等への謝礼金、施設使用料、看板作成等を計上する。</p> <p>2 交流記念品 交流会等で交換する記念品 単価1,000円程度(税込)を上限とする。</p> <p>3 昼食・飲料 昼食数は、事業参加数を母数とする。ただし、運営役員人数は30名を上限額として支出する。 昼食の単価はお茶代込で上限1,000円程度(税込)とする。 水分補給のための飲料・氷は計上してもよい。 運営役員への昼食は、30名程度</p> <p>4 交流会経費 地域交流等に係る経費の補助とする。原則夕食代は負担しないので歓迎会や交流会を夕方 に計画する場合は、別途協議する。</p> <p>5 事務雑費 事業運営に係る事務雑費を計上する。</p>
---------------	--

※事業経費は、この予算計画書を基に本会で執行額を確定します。従って本予算書に計上された経費が全て執行されるものではありません。